

COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)

Nr. 753 din 18.01.2022

**ANUNT**

**PETRE FLORIN, Primarul Comunei Crevedia, județ Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată**

Începând cu data de 18.01.2022, la Avizierul din incinta Primăriei comunei Crevedia, Dâmbovița, sunt afișate, potrivit Legii, următoarele documente:

**Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de lucrări și activități de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022**

Până la data de 28.01.2022, la Registratura Primăriei Crevedia, Dâmbovița, cei interesați pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Informații suplimentare pot fi solicitate de la doamna Olga Ciorchină între orele 08.00 - 16.00 și prin telefon/fax 0245-241840.

Cei interesați pot solicita în scris și pot primi copii contra cost de pe aceste acte care pot fi studiate și pe site-ul Primăriei comunei Crevedia, Dâmbovița la adresa [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro).

**PRIMAR**

**PETRE FLORIN**



COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 4 din 18.01.2022**

**privind aprobarea Planului de lucrări și activități de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022**

Consiliul local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară/extraordinară,

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile art. 6 alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 28 alin. (1)-(3) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat aprobate prin H.G. nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Expunerea de motive nr. 627/17.01.2022 întocmit de către primarul comunei Crevedia, și proiectul de hotărâre *privind aprobarea Planului de lucrări și activități de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022*;
- Raportul de specialitate nr. 731/18.01.2022, întocmit de S.V.S.U. prin care se propune *aprobarea Planului de lucrări și activități de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022*;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Crevedia;  
*în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 ce vor fi desfășurate de beneficiarii de ajutor social, conform prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului 2021 și aprobat prin hotărâre a consiliului local, în funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă.

**Art. 2. (1)** Pentru sumele acordate ca ajutor social, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, pentru acestea orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

(3) Orele de muncă prevăzute la alin. (1) și (2) se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social și se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(4) În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la alin. 1 se transferă celorlalte persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, potrivit legii.

(5) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

**Art. 3. (1)** Viceprimarul localității este responsabil de buna coordonare și desfășurare a activităților și lucrărilor de interes local cuprinse în plan, precum și de verificarea respectării dispozițiilor legale în vigoare care reglementează și stabilesc repartizarea orelor de muncă desfășurate de beneficiarii de ajutor social, conform prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Crevedia, județ Dâmbovița, prin personalul angajat, are următoarele obligații:

a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, pentru luna în curs;

b) să transmită agențiilor teritoriale planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, în luna următoare aprobării acestora;

c) să întocmească situația lunară privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni, potrivit modelului din anexa nr. 8 la H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

d) să emită repartiții pentru altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului comunei Crevedia, județ Dambovita în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile și lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă;

e) Să exercite alte obligații prevăzute de Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia;

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Crevedia prin intermediul aparatului de specialitate.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 7.** Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Crevedia, județul Dâmbovița.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
Florin PETRE**



**Avizat,  
Secretar general al comunei  
jr. Olga CHINĂ**



**PLANUL DE LUCRĂRI SI ACTIVITĂȚI DE INTERES LOCAL**  
pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor apte de munca  
beneficiare de ajutor social acordat in baza Legii nr. 416/2001,  
cu completările si modificările ulterioare, pentru anul 2022

**LUNA IANUARIE**

1. Dezapezire cai de comunicatii interioare( scoli,gradinite,primarie,camin cultural) si trotuare de-a lungul DN 1A;
2. Igienizare spatii publice( strangerea gunoaielor de-a lungul DN 1A si DC 154 si DC 158;
3. Interventie evacuare ape pluviale;

**LUNA FEBRUARIE**

1. Dezapezire cai de comunicatie interioare si trotuare;
2. Igienizare spatii publice;
3. Interventie evacuare ape pluviale;

**LUNA MARTIE**

1. Decolmatare rigole de scurgere a apelor pluviale;
2. Igienizare spatii publice si cai de comunicatii;
3. Intretinerea baze sportive- stadion Crevedia(curatenie in jurul stadionului si in tribune dupa fiecare meci) și teren Dârza;

**LUNA APRILIE**

1. Decolmatare canale de scurgere a apelor pluviale;
2. Intretinere spatii verzi- domeniu public;
3. Intretinerea baze sportive- stadion Crevedia și teren Dârza;
4. Igienizare cai de comunicatii.

**LUNA MAI**

1. Igienizare cai de comunicatie-spatii publice;
2. Intretinere spatii verzi;
3. Intretinerea baze sportive-stadion Crevedia și teren Dârza;
4. Taiat iarba de pe rigole si canale de scurgere ape pluviale;

**LUNA IUNIE**

1. Igienizare cai de comunicatii-spatii publice;
2. Intretinere spatii verzi;
3. Taiat iarba de pe rigole si canale de scurgere ape pluviale;
4. Intretinere baze sportive- stadion Crevedia și teren Dârza;

**LUNA IULIE**

1. Igienizare cai de comunicatii- spatii publice;
2. Intretinere spatii verzi
3. Taiat iarba de pe rigole si canale de surgere ape pluviale;

4. Vopsit gardurile de la scoli si gradinite;

#### **LUNA AUGUST**

1. Igienizare cai de comunicatii- spatii publice;
2. Intretinere spatii verzi;
3. Igienizarea curtilor si a salilor de clasa de la scolile si gradinitile din localitate;
4. Intretinere baze sportive- stadion Crevedia și teren Dârza;

#### **LUNA SEPTEMBRIE**

1. Igienizare cai de comunicatii- spatii publice;
2. Taiat iarba si arbustii de pe rigolele si canalele de scurgere ale apelor pluviale;
3. Intretinere baze sportive – stadion Crevedia și teren Dârza;

#### **LUNA OCTOMBRIE**

1. Igienizare cai de comunicatii- spatii publice;
2. Intretinere baze sportive-stadion Crevedia și teren Dârza;
3. Intretinerea rigole si canale de scurgere ape pluviale;
4. Cosit vegetatie uscata si taiat arboret de-a lungul drumurilor comunale;

#### **LUNA NOIEMBRIE**

1. Igienizare cai de comunicatii si spatii verzi;
2. Intretinere baze sportive- stadion Crevedia și teren Dârza;
3. Intretinerea rigole si canale de scurgere ape pluviale

#### **LUNA DECEMBRIE**

1. Igienizare cai de comunicatii si spatii verzi;
2. Dezapezire cai de comunicatii interioare(scoli, gradinite,camin cultural- in caz de necesitate);
3. Curatenie rigole si canale de scurgere ape pluviale.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
Florin PETRE**



**Avizat,  
Secretar general al comunei  
jr. O. NA**

